

## 表彰事業 Q&A

(1) 大学ごとの応募件数について

Q:大学ごとの応募件数制限はありますか？

A:制限はありません。複数応募の際は、各大学において個々への連絡・管理ができるようにご配慮いただく必要があります。

(2) エントリーについて

Q:学生自らエントリーしてよいか？

A:次の項目に入力することができ、大学と情報共有ができれば可能です。

応募者氏名/応募作品名/区分/大学・学部・学科

推薦者名/推薦者役職名

大学窓口担当者名/部署名/連絡先（メールアドレス・電話）

本人連絡先（メールアドレス・電話）※卒業後、連絡可能であること

(3) とりまとめ窓口について

Q:とりまとめ窓口とはどういうものですか？

A:申請件数に関わらず、必ず大学職員が窓口となり、取りまとめたうえで、応募・選考結果通知受取・応募者への連絡・受賞後の手続きをおこなっていただきます。

財団事務局と直接連絡を取り合うことができることが重要です。

(4) 提出方法について

① データ容量が大きい場合

各種データ便をご利用ください。(ギガファイル便、firestorage など)

② データ容量が小さい場合

7MB程度までなら、メール添付でご対応ください。

上記の①②いずれも、Google ドライブを使用する場合は、事務局にてスムーズに開封できないケースがありますので、ご注意ください。

(5) 賞金の使途について

Q:賞金の使途について、規制はあるか？

A:受賞賞金は、空間ディスプレイ分野発展のための研究費と受賞者への配慮（分配金）があることを願っております。

(6) 賞金の受給について

Q:賞金を受け取る際、寄附扱いにしてよいか？

A:問題ありません。

(7) 賞金で購入した物品について

Q:賞金で購入した物品は、大学の所有にしてよいか？

A:問題ありません。

(8) 賞金の振込口座について

Q:研究室名義の口座がない場合どうすればよいか？

A:可能なら大学・大学長名義や大学部署名義の口座、または、研究室指導教員名義の口座が望ましいと考えておりますが、大学の方針にお任せします。

(9) 賞金の管理について

Q:受け取った賞金の管理方法など財団に報告する必要があるか？

A:報告する必要はございません。大学にて一括管理してください。